

නගර සභා නිලධාරීන් සඳහා පමණයි .

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනයට පමණයි.

සාමාජික අංකය :-.....

මහජන පුස්තකාලය - කුරුණෑගල සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය .

(01)ඉල්ලුම්කරු :

- (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
- (ආ)සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :-
- (ඇ)තනතුර :-
- (ඈ)පෞද්ගලික ලිපිනය :-
- (ඉ)වයස :-

කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ සේවය කරන මෙහි පහත අත්සන් කරන හා අදාළ නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව මහජන පුස්තකාලයේ බැහැරට පොත් දෙන අංශයෙන් පොත් ගෙන යාමට ඉල්ලුමි.මහජන පුස්තකාලයේ පොදු නීතිරීති හා රෙගුලාසි පිළිගැනීමට පොරොන්දු වෙමි.

දිනය:-.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(02)නිර්දේශය:-

ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු මාගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට සහතික කරමි

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය:-.....

නම:-.....

තනතුර :-.....

නා.ලේ/ නා.ග/ නා.ඉ/ ප්‍ර.සෞ.වෛ.නී.ගේ. නිර්දේශය :-

මෙහි සඳහන් අයදුම්කරු විසින් ලබාගත් පොත් නැවත පුස්තකාලයට භාර නොදුනහොත් හෝ ඔහු හෝ ඇය විසින් එම පොත් නැති කර ඇත්නම් හෝ ඒ සඳහා අයවිය යුතු මුදල ඔහුගේ / ඇයගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු සලස්වමි.

දිනය:-.....

නා.ලේ/ නා.ග/ නා.ඉ/ ප්‍ර.සෞ.වෛ.නී

(04) කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ ස්ථීර සේවයේ නියතු:-.....

මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය අප භොදාකාරව දන්තා හඳුනන බවත්/ඔහු/ඇය විසින් මහජන පුස්තකාලයෙන් බැහැරට ගෙන යන පොත් නැති වුවහොත් හෝ ඒවාට අලාභ හනි සිදුවුවහොත් ඒ සඳහා වැයවන වටිනාකම සම්පූර්ණයෙන් ඔහුගෙන්/ඇයගෙන් ලබාදීමට හෝ ඒවා අලාභහානි සිදු වුවහොත් ඒ සඳහා වැයවන වටිනාකම සම්පූර්ණයෙන් ඔහුගෙන්/ඇයගෙන් ලබාදීමට හෝ එසේ නැතිනම් අප විසින් ගෙවීමට කැමති බව ප්‍රකාශ කරමු.

අත්සන :-

අත්සන :-.....

නම :-.....

නම :-.....

තනතුර:-.....

තනතුර:-.....

නාගරික ලේකම්ගේ අනුමැතිය :-

දිනය:-.....

අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

පුස්තකාලයාධිපති වාර්තාව

.....

අත්සන හා දිනය

- 01.දැනුම්දුන් දිනය :-.....
- 02.ටිකට්පත් නිකුත්කළ දිනය :-:.....සාමාජික අංකය :-:.....
- 03.නිකුත් කල අය :-:.....

.....

පුස්තකාලයාධිපති

නීතිරීති හා රෙගුලාසි .

- 01.කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ ස්ථීර සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් පමණක් සාමාජිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලැබේ.
- 02.අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් කුරුණෑගල මහා නගර සභාවේ ස්ථීර සේවයේ නියුතු රු.3000/-ට නොඅඩු වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ඇප විය යුතුය.
- 03.සාමාජිකත්වය හිමිවන අයෙකුට බැහැර දෙන අංශයෙන් පොත් ගෙන යා හැකි ටිකට්පත් දෙකක් හිමිවන අතර,වරකට පොත් දෙකක් පමණක් ඒ අනුව ගෙන යා හැකි වන්නේය.
- 04.තමාට දෙන ටිකට් පත් උඩ බැහැර ගෙනයන සෑම පොතක්ම වෙනුවෙන් පොත් බැහැර ගෙන යන්නා වගකිවයුතු හෙයින්,ඔහු විසින් ටිකට්පත් නැතිනොකර ප්‍රවේශමෙන් තබාගත යුතු වන්නේය.
- 05.පොත් බැහැර ගෙන යන්නා වශයෙන් දින 14 ක් ඇතුලත බැහැර ගෙන ගිය පොත් ආපසු පුස්තකාලයට භාරදිය යුතුය.පුස්තකාලයාධිපතිට ලිඛිතව දැනුම් දීමකින් පමණක් එම පොත් තවත් සතියක කාලයක් සඳහා පමණක් ලබාගත හැකි වන්නේය.
- 06.පුස්තකාලයෙන් බැහැරට ගෙනගිය පොත් නැති වූ ලෙස සලකන්නේ නම්, නැති වූයේ නම් හෝ ඒ වෙනුවට අලුතින් පොතක් සැපයීමේ වියදම් සාමාජිකයා විසින් ගෙවිය යුතු වන්නේය.